

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum (từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 29/2/2024)

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh.

Thực hiện văn bản số 919/UBND-TD ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc chuẩn bị nội dung báo cáo Đoàn Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum thuộc lĩnh vực do Sở Giao thông vận tải (Sở GTVT) phụ trách (từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 29/2/2024) như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Sở Giao thông vận tải thường xuyên quán triệt các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật về công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC); nội dung Chỉ thị 33-CT/TW, Chỉ thị 35-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, khắc phục những sơ hở trong công tác quản lý nhằm hạn chế nguyên nhân phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo.

Trong giai đoạn từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 29/2/2024 tại Sở GTVT không tiếp nhận đơn thuộc thẩm quyền.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện

Cấp ủy, lãnh đạo Sở trong cuộc họp hàng tháng đã quán triệt các quy định của pháp luật về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo nói chung cũng như các nội dung của Chỉ thị số 35-CT/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW và Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị và các quy định pháp luật có liên quan về công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

đối với các Bí thư chi bộ, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và yêu cầu nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC.

- Định kỳ hàng năm, Sở Giao thông vận tải có thông báo lịch tiếp công dân theo quy định (*có Phụ lục số 1 kèm theo*).

- Tham gia phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*khi có yêu cầu*).

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Trong các cuộc họp giao ban tháng kết hợp tuyên truyền các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể các bộ viên chức và người lao động trong Sở Giao thông vận tải (*26 cuộc*).

1.3. Việc đảm bảo các điều kiện thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Sở Giao thông vận tải có bố trí phòng tiếp công dân (*Phòng Tiếp công dân tại tầng 2 Tòa nhà B, Khối Tổng hợp -Trung tâm hành chính tỉnh Kon Tum*); niêm yết nội quy tiếp công dân, thủ tục hành chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo; lịch tiếp công dân, sổ ghi chép tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Có lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở vào ngày thứ 5 của tuần cuối hàng tháng tại phòng tiếp công dân và tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013 (nếu có).

- Có bố trí 01 cán bộ của Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở trong việc tiếp công dân theo định kỳ, đột xuất tại phòng tiếp công dân; Thanh tra Sở có bố trí cán bộ tiếp công dân tại Thanh tra Sở vào giờ hành chính của ngày làm việc. Ngoài ra, tại bộ phận giải quyết thủ tục hành chính công của tỉnh có 01 cán bộ tiếp nhận đơn thư, hướng dẫn công dân theo thủ tục hành chính.

- Số lượt kiến nghị, phản ánh của công dân, của cử tri, của cơ quan báo chí, truyền thông... về thái độ công vụ của cán bộ, công chức trực tiếp tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có.

1.4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc chú trọng công tác tự kiểm tra, rà soát, khắc phục những sơ hở trong công tác quản lý nhằm hạn chế nguyên nhân phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Về tiếp công dân

Số lượt tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Không có.

2.2. Về tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

- Tổng số đơn đã tiếp nhận: Không có.

- Kết quả xử lý đơn lưu: Không có.

- Kết quả kiểm tra, đôn đốc cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết sau khi chuyển đơn: Không có.

(Có Phụ lục số 2,3, 4 kèm theo)

2.3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện theo đúng các quy định của Luật khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định, thông tư hướng dẫn có liên quan.

Sở Giao thông vận tải luôn chú trọng việc theo dõi, đôn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo quy định. Trong thời gian 01/01/2022 đến hết ngày 29/2/2024 tại Sở Giao thông vận tải không tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

(Có các Phụ lục số 5, 6, 7 kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Cấp ủy, lãnh đạo Sở trong cuộc họp hàng tháng đã quán triệt các quy định của pháp luật về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các Bí thư chi bộ, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và yêu cầu nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Cấp ủy, chi bộ và cán bộ, đảng viên đã nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao, các quy định về phòng, chống tham nhũng, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nên không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

Để tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thời gian tới, Sở Giao thông vận tải tiếp tục thực hiện tốt các nội dung sau:

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ, sự chỉ đạo sâu sát trong công tác tiếp dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị; kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng đơn vị về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thường xuyên giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm khi thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, đảng viên; chú trọng công tác tự kiểm tra, rà soát khắc phục các sơ hở, thiếu sót có nguyên nhân phát sinh đơn trong công tác quản lý.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định. Bố trí cán bộ có năng lực, đạo đức công vụ làm nhiệm vụ tiếp công dân và tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra, phát hiện các hành vi vi phạm; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm đạo đức công vụ khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Sở Giao thông vận tải kính báo đề quý cơ quan tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tiếp công dân tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (th/h);
- Trang TTĐT Sở (công khai);
- Lưu VP, TTr Sở.

GIÁM ĐỐC

Phan Mươi