

Số: /KH - SGTVT

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024; Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải có phẩm chất và năng lực, chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; nâng cao sự hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được thực hiện toàn diện và có hiệu quả; bảo đảm hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, phòng chuyên môn, đơn vị và người đứng đầu các đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ; gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với các nhiệm vụ quản lý Nhà nước của Sở.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với nhau triển khai có hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC được giao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh trên địa bàn tỉnh năm 2025; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh; Sở Nội vụ.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, xếp loại thi đua của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện tốt tuyên truyền công tác cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp cải thiện, nhằm nâng cao Chỉ số CCHC, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh.

- Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 với thi đua, khen thưởng; biểu dương, khen thưởng những cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương; tham mưu xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng nhiệm vụ ngành giao thông vận tải để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành, trên cơ sở đó tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của ngành giao thông vận tải; thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa cải cách thủ tục hành chính. Tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Sở.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện bố trí số lượng lãnh đạo cấp phòng phù hợp với định mức biên chế được giao.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng phòng chuyên môn; tránh để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ để một đơn vị có thể đảm nhiệm nhiều việc.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định phân cấp trong công tác tuyển

dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính-ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kịp thời định mức kinh tế - kỹ thuật làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Nhằm đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm 2024 theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính tạo điều kiện cho việc giám sát, kiểm soát các quyết định về thu, chi tài chính. Quản lý tốt tài sản, tiết kiệm tối thiểu chi thường xuyên trong mọi hoạt động, gắn với việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức và viên chức cơ quan.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phối hợp rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số các cấp; phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn tỉnh.

- Áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại (khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

- Duy trì, phát huy hiệu quả Kho cơ sở dữ liệu dùng chung; Cổng dữ liệu mở tỉnh; hoàn thiện, nâng cấp Trung tâm dữ liệu của tỉnh.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, thực hiện có hiệu quả việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử.

- Phối hợp, tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- rà soát, sửa đổi quy trình (*quy trình áp dụng trong hệ thống ISO*) giải quyết công việc cơ quan, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*theo đúng Văn bản số 1672/UBND-TTHCC ngày 01 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thống nhất một số nội dung trong việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính*).

(*Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 kèm theo*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phân công cho công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cơ chế một cửa đối với tất cả các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đảm bảo không có TTHC bị trễ hạn.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao thường xuyên tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của đơn vị mình, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để triển khai thực hiện hiệu quả, chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác; chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính; nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thường xuyên kiểm tra đột xuất công tác giải quyết thủ tục hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các đơn vị thuộc Sở; kịp thời phát hiện, đề xuất Lãnh đạo Sở hoặc cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan.

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở; tham mưu, tổng hợp báo cáo công tác CCHC định kỳ và đột xuất kịp thời theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Mười

