

Số: /KH-SGTVT

Kon Tum, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Luân chuyển đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ kết quả cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày 20 tháng 9 năm 2024 và ý kiến thống nhất của Đảng ủy Sở Giao thông vận tải;

Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch luân chuyển đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Giao thông vận tải như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng được bồi dưỡng, rèn luyện; có cơ hội trau dồi, lĩnh hội nhiều kiến thức, bảo đảm tính kế cận, am hiểu nhiều lĩnh vực công tác của ngành; bên cạnh đó, giúp cho cán bộ công chức có đủ bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực đảm đương những nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Bố trí công chức tại các đơn vị trực thuộc Sở phù hợp với Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt¹.

¹ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum.

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công tâm, phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt và nhu cầu công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc luân chuyển công chức giữ chức vụ cấp phòng là quy định bắt buộc, áp dụng thường xuyên đối với tất cả công chức; do đó, cán bộ công chức phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện luân chuyển phải bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông; phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc và phương thức thực hiện

- Việc luân chuyển được thực hiện theo Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về luân chuyển cán bộ; Điều 58, 59 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Luân chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng phải luôn đảm bảo đúng thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý của Đảng và của pháp luật về quản lý, sử dụng công chức, viên chức; bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức; luôn tạo điều kiện cho công chức trẻ có triển vọng và công chức trong quy hoạch được rèn luyện qua thực tiễn.

2. Đối tượng áp dụng

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải.

3. Nội dung, hình thức, thời hạn luân chuyển

- Nội dung luân chuyển: Luân chuyển công chức lãnh đạo quản lý cấp phòng từ đơn vị này sang đơn vị khác thuộc Sở.

- Hình thức luân chuyển: Được thực hiện bằng việc ban hành quyết định luân chuyển công chức.

- Thẩm quyền quyết định luân chuyển công chức: thực hiện theo phân cấp hiện hành.

- Thời hạn luân chuyển: Ít nhất 3 năm (*36 tháng*) đối với một lần luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc xem xét, quyết định.

4. Thời gian thực hiện luân chuyển

Bắt đầu thực hiện từ tháng 01/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở

- Tiến hành rà soát tình hình sử dụng, nhu cầu bổ sung biên chế của các đơn vị trực thuộc Sở và tham mưu lãnh đạo Sở danh sách cụ thể đối tượng thực hiện luân chuyển đối với cán bộ công chức giữa các đơn vị đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định;

- Tham mưu ban hành các Quyết định luân chuyển công chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và tham mưu thực hiện quy trình luân chuyển công chức theo quy định.

2. Giao cán bộ công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng

- Căn cứ tình hình thực tế, nhiệm vụ được giao và nhu cầu công tác, chủ động đề xuất ý kiến với lãnh đạo Sở, lãnh đạo đơn vị để điều chỉnh, sắp xếp nhiệm vụ, công việc được giao một cách hợp lý, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn và sở trường công tác (*nếu có*);

- Chấp hành quyết định luân chuyển của lãnh đạo Sở và phân công nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Giao thông vận tải. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên hệ Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở biết, xem xét, bổ sung, điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- BCH CDCS Văn phòng Sở (p/h);
- BCH Chi đoàn cơ sở (p/h);
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Mươi