

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phan Mười - Phó Giám đốc kiêm Tổ trưởng Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải tại cuộc họp đánh giá kết quả hoạt động của Tổ biên tập Trang thông tin điện tử tháng 5-2013

Ngày 13 tháng 6 năm 2013, tại Hội trường cơ quan, đồng chí Phan Mười - Phó Giám đốc kiêm Tổ trưởng Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải chủ trì họp đánh giá kết quả hoạt động tháng 5, phương hướng nhiệm vụ tháng 6/2013 của Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải (Tổ biên tập). Tham dự cuộc họp có các đại biểu là thành viên Tổ biên tập.

Sau khi nghe đồng chí Vũ Tiên Dũng, Chánh Văn phòng kiêm Tổ phó Tổ biên tập thông qua báo cáo kết quả hoạt động tháng 5, phương hướng nhiệm vụ tháng 6/2013 của Tổ biên tập và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Phó Giám đốc kiêm Tổ trưởng Tổ biên tập kết luận:

1. Đánh giá kết quả hoạt động Tổ biên tập tháng 5/2013:

Là tháng đầu tiên đi vào hoạt động, các thành viên của Tổ biên tập đã ý thức chấp hành theo phân công của lãnh đạo Sở. Trang Thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải đã được khởi động lại. Đã cập nhật nội dung về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan; sơ đồ tổ chức bộ máy, đơn vị trực thuộc; phân công nhiệm vụ lãnh đạo; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật Ngành; hướng dẫn một số quy trình thủ tục hành chính; lịch công tác tuần; ý kiến chỉ đạo điều hành của lãnh đạo; tin hoạt động một số lĩnh vực liên quan...

Tuy nhiên, việc tổ chức thực hiện còn nhiều hạn chế. Ý thức chấp hành của một số bộ phận chưa cao; việc thu thập, biên tập, cập nhật thông tin trên Trang thông tin còn bất cập; số lượng tin bài còn hạn chế; nội dung tin bài chưa phong phú, việc đăng tin vào các chuyên mục trên giao diện chưa khoa học; nhiều chuyên mục cơ bản chưa có thông tin; quy trình từ việc cung cấp nguồn tin đến tổ chức thẩm định và đăng tin chưa thống nhất, còn chậm; chưa đề xuất việc chi trả chế độ bồi dưỡng cho người có liên quan khi có tin bài được đăng....

2. Nhiệm vụ trọng tâm của Tổ biên tập trong tháng 6/2013.

2.1 Các thành viên Tổ biên tập phát huy kết quả đã đạt được; đồng thời phải cần tự đánh giá, kiểm điểm về trách nhiệm bản thân đối với nhiệm vụ được phân công (*theo Thông báo số 132/TB-SGTVT ngày 22/4/2013 của Sở Giao thông vận tải*) và có giải pháp khắc phục để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

2.2 Giao Văn phòng:

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan làm đầu mối liên hệ với Trung Tâm truyền thông tỉnh (*thuộc Sở Thông tin và Truyền thông*) để được hướng dẫn

và hoàn thiện lại giao diện của Trang thông tin điện tử, đảm bảo cơ bản các chuyên mục phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, hoạt động của Sở;

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính nghiên cứu, đề xuất việc chi trả chế độ bồi dưỡng cho Tổ biên tập theo quy định, trình Giám đốc Sở xem xét (*nội dung này trong tháng 5/2013 Văn phòng chưa thực hiện xong*).

2.3 Trong tháng 6/2013, các bộ phận thuộc Sở, thành viên Tổ biên tập tập trung chủ yếu các nội dung liên quan đến việc phục vụ mùa thi Đại học, Cao đẳng năm 2013 (*Phòng Quản lý Phương tiện và người lái*); việc phòng chống bão lũ năm 2013 (*Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông*); việc kiểm tra phương tiện vận chuyên quá khổ, quá tải (*Thanh tra*); việc quản lý hành lang an toàn đường bộ (*Phòng quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông, Thanh tra*); việc thu phí sử dụng đường bộ (*Trung tâm Đăng kiểm 82.01S*); việc triển khai nhiệm vụ năm 2013 của Sở (*Phòng Kế hoạch, Tài chính*) ...

Đồng thời cập nhật các quy hoạch ngành giao thông đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*Phòng Kế hoạch, Tài chính*); các dự án đang triển khai (*Ban quản lý dự án 1*); hoạt động chỉ đạo điều hành của: Bộ Giao thông vận tải, Tổng cục Đường bộ, UBND tỉnh có liên quan đến ngành giao thông (*Văn phòng*) ...

3. Tổ biên tập họp định kỳ theo tháng (*sau họp giao ban Sở*); Văn phòng xếp lịch.

4. Đề nghị lãnh đạo các bộ phận tiếp tục quán triệt nhân viên của mình thực hiện nghiêm việc viết tin bài liên quan đến nhiệm vụ được phân công. Các thành viên Tổ biên tập tổng hợp các tin, bài từ bộ phận được phân công, kịp thời cung cấp cho Tổ biên tập qua email tobientapsgtvt@gmail.com.

Sở Giao thông vận tải đề nghị các bộ phận trực thuộc, các thành viên Tổ biên tập tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở (b/c);
- Các phòng, Ban, đơn vị;
- Các thành viên Tổ biên tập;
- Lưu VP, VT.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Mươi