

Số: 650 /QĐ-SGTVT

Kon Tum, ngày 19 tháng 12 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế và tổ chức hoạt động  
của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở - Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum.**

### **GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI KON TUM**

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 27/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng, ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP, ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP, ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV, ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP, ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP, ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Quy chế Công tác Thi đua, Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 05/5/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 313/BTĐKT, ngày 23/10/2012 của Ban Thi đua, Khen thưởng về việc hướng dẫn thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở phục vụ cho việc xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hằng năm;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở Giao thông vận tải,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở - Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở, thành viên Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2 (thi hành);
- Ban TĐ-KT, Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, VP (Dùng CNTT).



GIÁM ĐỐC *lre*

*Huỳnh Tấn Phục*  
Huỳnh Tấn Phục

Kon Tum, ngày 19 tháng 12 năm 2016

## QUY CHẾ

Về tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở  
(Kèm theo Quyết định số: 650/QĐ-SGTVT, ngày 19/12/2016 của Sở Giao  
thông vận tải Kon Tum)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

1. Quy chế này quy định:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở - Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Hội đồng).

-Thẩm quyền, trình tự thủ tục xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cá nhân có hoạt động sáng kiến áp dụng trong phạm vi cơ quan Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum.

Các đề tài nghiên cứu khoa học (được cấp kinh phí từ các cấp, các ngành) không thuộc đối tượng áp dụng của Quy chế này.

#### Điều 2. Sáng kiến.

1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị được áp dụng.

b. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị và mang lại hoặc có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, hiệu quả trong công tác.

c. Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Các trường hợp sau đây không được công nhận là sáng kiến:

a. Giải pháp mà việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

b. Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

#### Điều 3. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến.

1. Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị nếu giải pháp đó đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Tính từ thời điểm nộp đơn đề nghị Hội đồng công nhận sáng kiến, giải pháp đó không trùng với nội dung của các sáng kiến đã được Hội đồng xét công nhận những lần trước đây.

b. Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc đưa vào kế hoạch để chuẩn bị phổ biến, thực hiện.

2. Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu giải pháp đó mang lại hoặc có khả năng mang lại hiệu quả công tác (Ví dụ: Nâng cao chất lượng sản phẩm, năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, rút ngắn thời gian xử lý công việc.v.v...).

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.**

1. Thẩm định và công nhận sáng kiến theo đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Trên cơ sở sáng kiến của các cá nhân đã được công nhận, đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của Sở làm căn cứ để xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Trình Giám đốc Sở quyết định cho phép áp dụng hoặc tiếp tục áp dụng đối với các sáng kiến đã được Hội đồng công nhận vào lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

4. Xem xét, giải quyết các khiếu nại về những vi phạm quy định tại Quy chế này.

5. Phối hợp với Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của Sở tổ chức các hoạt động để khuyến khích phong trào thi đua lao động sáng tạo; Hướng dẫn xây dựng chương trình, kế hoạch sáng kiến hằng năm với nội dung thiết thực và phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị.

## **Chương III.**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

#### **Điều 5. Thành phần của Hội đồng.**

1. Thành phần của Hội đồng gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng.
- Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Các thành viên Hội đồng.
- Thư ký Hội đồng.

2. Văn phòng Sở là bộ phận thường trực của Hội đồng.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ của bộ phận thường trực của Hội đồng.**

1. Chuẩn bị tài liệu phiên họp xét, đánh giá của Hội đồng và chuyển đến các thành viên của Hội đồng trước cuộc họp ít nhất 02 ngày.

2. Xây dựng các hướng dẫn về thủ tục hồ sơ, các biểu mẫu đơn, phiếu đánh giá, xây dựng tiêu chí... phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện thực tế của cơ quan.

3. Tham mưu cho Giám đốc Sở kiện toàn và nâng cao năng lực hoạt động của Hội đồng.

### **Điều 8. Nguyên tắc và chế độ làm việc của Hội đồng.**

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trường hợp kết quả biểu quyết ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng hoặc người được ủy quyền chủ trì phiên họp là ý kiến quyết định.

Sáng kiến được công nhận phải có ít nhất 70% ý kiến đồng ý công nhận trên tổng số thành viên của Hội đồng có mặt tại kỳ họp.

2. Hội đồng tổ chức đánh giá, thẩm định khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến theo Điều 2, Điều 3 của Quy chế này.

3. Kết quả làm việc của Hội đồng được ghi thành biên bản kèm theo hồ sơ đánh giá, thẩm định, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết.

### **Điều 9. Phiên họp Hội đồng.**

1. Phiên họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng điều hành. Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng đi vắng thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng điều hành phiên họp. Các thành viên vắng mặt phải gửi phiếu nhận xét đánh giá đến thường trực Hội đồng trước khi khai mạc phiên họp Hội đồng.

2. Trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày tiếp nhận đơn đề nghị công nhận sáng kiến, Hội đồng sáng kiến phải tổ chức họp xét, đánh giá để công nhận sáng kiến.

### **Điều 10. Trình tự xét sáng kiến.**

1. Bước 1: Thường trực Hội đồng sáng kiến tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đơn đề nghị công nhận sáng kiến, Thường trực Hội đồng có trách nhiệm xem xét hồ sơ và thực hiện các thủ tục sau đây:

- Thông báo cho tác giả sáng kiến về thiếu sót của đơn và ấn định thời hạn 10 ngày để sửa chữa, bổ sung và gửi lại cho Thường trực Hội đồng.

- Thông báo cho tác giả sáng kiến về việc chấp nhận đơn, ghi nhận các thông tin liên quan của đơn và lưu giữ hồ sơ đơn phù hợp với quy định.

- Thông báo cho tác giả sáng kiến rõ lý do nếu từ chối chấp nhận đơn.

2. Bước 2: Họp xét sáng kiến.

- Thường trực Hội đồng thông qua Bản sáng kiến của các cá nhân có sáng kiến trước tập thể Hội đồng.
- Thư ký Hội đồng đọc bản nhận xét, đánh giá của thành viên vắng mặt.
- Các thành viên của Hội đồng nhận xét, đánh giá, tham gia ý kiến.
- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến kết luận, nhận xét đánh giá chung.
- Hội đồng tiến hành biểu quyết.
- Thư ký Hội đồng ghi biên bản phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết và thông qua biên bản tại phiên họp của Hội đồng.
- Thường trực Hội đồng thông báo kết quả thẩm định sáng kiến cho các cá nhân có nộp đơn đề nghị công nhận sáng kiến.

**Điều 11. Quyền của tác giả sáng kiến.**

Sáng kiến của các cá nhân được Hội đồng công nhận là cơ sở để xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

**Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng.**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ quỹ thi đua – khen thưởng của cơ quan và thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

**Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14.**

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Sở Giao thông vận tải và đơn vị trực thuộc Sở.
2. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở - Sở Giao thông vận tải và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
3. Giám đốc Sở có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Văn phòng Sở sẽ tổng hợp ý kiến đề xuất của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kịp thời và báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan./.



GIÁM ĐỐC <sup>gpc</sup>

*Huỳnh Tấn Phục*  
Huỳnh Tấn Phục