

lưu TC

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
Số: 273 /QĐ-SGTVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Kon Tum, ngày 16 tháng 7 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử
của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Kon Tum

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TONHR KON TUM

Căn cứ Quyết định số 13/2009/QĐ-UBND, ngày 05/02/2009 của UBND tỉnh Kon Tum Về việc ban hành Qui định phân cấp, ủy quyền quản lý công tác tổ chức - cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 33/2009/QĐ-UBND, ngày 11/6/2009 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về quy định cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Công văn số 702/UBND-KTTH ngày 06/5/2011 của UBND tỉnh Kon Tum về chế độ nhuận bút, biên tập đối với các xuất bản các ấn phẩm, bản tin, thông tin, tạp chí chuyên ngành của các đơn vị trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-CTUBND, ngày 03/10/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum Về việc nâng cao chất lượng thông tin báo cáo và tham mưu giải quyết công việc của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giao thông Vận tải tỉnh Kon Tum,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang Thông tin điện tử của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ Biên tập, các Phòng, ban, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s. *dan*

- Nơi nhận:**
- Như Điều 3;
 - Sở Thông tin truyền thông (bc);
 - Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

[Handwritten Signature]

Huỳnh Tấn Phục



QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH KON TUM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 273/QĐ-SGTVT ngày 16/7/2012
của Giám đốc Sở GTVT tỉnh Kon Tum)



Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và hoạt động Trang Thông tin điện tử của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Trang TTĐT) nhằm xây dựng môi trường giao tiếp để tiếp nhận, cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ hành chính công giữa các tổ chức, cá nhân với Sở Giao thông Vận tải trên Trang TTĐT.

2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở và cán bộ, công chức tham gia cung cấp, trao đổi, khai thác thông tin trên Trang TTĐT.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của trang TTĐT:

Trang TTĐT có địa chỉ tên miền <http://sgtvt.kontum.gov.vn>, là công cụ giao tiếp hai chiều giữa Sở Giao thông Vận tải Kon Tum với các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm góp phần thúc đẩy công tác cải cách hành chính ở địa phương. Cụ thể:

- Cung cấp các thông tin về tình hình hoạt động, hướng dẫn nghiệp vụ, thủ tục hành chính,... có liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở.

- Đầu mối tiếp nhận và xử lý các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức liên quan đến lĩnh vực phụ trách của Sở.

- Cung cấp các thông tin khác theo quy định.

Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Trang TTĐT.

1. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên cổng thông tin điện tử của cơ quan phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

Điều 4. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Trang TTĐT.

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, đòi truy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân.

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản.

e) Lợi dụng Trang TTĐT để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm.

2. Lợi dụng trang TTĐT để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị, cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp, sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

8. Đăng tải những nội dung thông tin chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐT.

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý trang thông tin điện tử.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.



3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 6. Quản lý Trang TTĐT.

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Giao thông Vận tải Tỉnh Kon Tum.

2. Tổ Biên tập Trang TTĐT do Giám đốc Sở thành lập, có trách nhiệm theo dõi, quản lý Trang thông tin điện tử của Sở theo đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT.

3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT.

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của Sở do ngân sách tỉnh cấp, bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- Chi cho công tác nâng cấp và phát triển Trang TTĐT;
- Các khoản chi khác như: chi bồi dưỡng cho cá nhân có các bài được đăng tải trên mạng thông tin điện tử của sở mang tính định hướng lý luận cao góp phần tích cực vào hoạt động của ngành và các khoản chi khác được Giám đốc Sở duyệt theo đề nghị của Tổ biên tập.

Chương III

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 8. Tổ Biên tập Trang TTĐT.

1. Tổ Biên tập gồm có: Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên.
2. Các thành viên Tổ Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ biên tập.
3. Thành viên Tổ Biên tập được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định.

Điều 9. Nhiệm vụ của Tổ Biên tập Trang TTĐT.

1. Đảm bảo kỹ thuật cho Trang TTĐT vận hành an toàn, ổn định.
2. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các phòng, ban thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp.
3. Biên tập, xử lý và đưa tin trên các mục, chuyên mục của Trang TTĐT.

4. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị.

5. Thường xuyên nghiên cứu, cải tiến để Trang TTĐT hoạt động có hiệu quả.

6. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành và thực hiện định chế độ nhuận bút các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang TTĐT theo quy định.

Chương IV

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 10. Chuẩn thông tin trao đổi.

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước.

2. Bài viết dùng phông chữ Unicode (thống nhất sử dụng chung kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14).

3. Thông tin trao đổi, đăng tải trên Trang TTĐT phải viết đầy đủ, câu từ mạch lạc, rõ ràng...; hạn chế tối đa các từ viết tắt.

Điều 11. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật.

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT gồm các nội dung sau:

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương có liên quan đến nhiệm vụ quản lý, điều hành của Sở và được cho phép công bố công khai rộng rãi;
- Các văn bản quy phạm pháp luật quản lý nhà nước theo chuyên ngành;
- Tin tức hoạt động liên quan đến lĩnh vực quản lý;
- Lịch làm việc hàng tuần của Sở;
- Lịch sát hạch cấp giấy phép lái xe của Ban quản lý sát hạch.
- Thông báo;
- Thông tin hồ sơ một cửa tại Sở;
- Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức;
- Cung cấp thông tin và hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực do Sở quản lý;
- Các thông tin khác được Giám đốc Sở cho phép.

Điều 12. Trách nhiệm cung cấp thông tin của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp thông tin, dữ liệu cho Tổ Biên tập để cập nhật

vào Trang TTĐT và chịu trách nhiệm về những nội dung thông tin, dữ liệu mà phòng, ban, đơn vị mình cung cấp trước Giám đốc Sở.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Giao Tổ Biên tập Trang TTĐT chủ trì, phối hợp với các phòng, ban thuộc Sở triển khai thực hiện quy chế này; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Sở biết, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị phản ánh về Tổ Biên tập để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung. /.



GIÁM ĐỐC

[Handwritten signature]
Huỳnh Tấn Phục

