

Số : 354/KH-SGTVT

Kon Tum, ngày 07 tháng 7 năm 2015

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2016

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Nghị định số 64/2007/NĐ-CP, ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Quyết định số 1605/QĐ-TTg ngày 27/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2011-2015;

Nghị quyết 26/NQ-CP, ngày 15/4/2015 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 36-NQ/TW, ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 74-CTr/TU, ngày 09/10/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum về thực hiện Nghị quyết 36-NQ/TW, ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị;

Nhu cầu ứng dụng Công nghệ thông tin tại Sở Giao thông vận tải.

II. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG

1. Hiện trạng hạ tầng kỹ thuật:

- Hạ tầng kỹ thuật được chú trọng đầu tư, từng bước nâng cấp để đáp ứng nhu cầu của cơ quan. Hiện tại, 100% cán bộ, công chức đã được trang bị máy tính phục vụ nhu cầu chuyên môn, trong đó 33 bộ máy vi tính để bàn (03 laptop) được kết nối vào hệ thống mạng Lan và internet cáp quang;

- Tại cơ quan, hiện có 03 máy chủ (01 máy chủ eOffice, 01 máy chủ GPLX, 01 máy chủ dự phòng) hoạt động ổn định, đáp ứng tốt nhu cầu cơ quan;

- Cơ quan đã trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền cho toàn bộ máy tính, kết nối và cập nhập cơ sở dữ liệu virus mới thường xuyên; trang bị 02 ổ cứng di động để đảm bảo an toàn dữ liệu và tiện lợi trong quá trình sử dụng, lưu dữ liệu.

2. Hiện trạng ứng dụng Công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan:

- Công tác ứng dụng tin học tại các phòng chuyên môn đã đạt được kết quả tích cực, hình thành nên một môi trường tin học phục vụ có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan;

- Thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ của Chính phủ để gửi và nhận văn bản giữa các cơ quan nhà nước, xử lý kịp thời đáp ứng hiệu quả công việc;

- Toàn bộ máy tính được cài đặt và sử dụng phần mềm văn phòng điện tử - thư điện tử eOffice, thực hiện tốt việc lưu trữ và xử lý văn bản đến; ngoài ra đã

cài và sử dụng có hiệu quả eOffice trên Web, máy tính bảng, smartphone,... giúp việc xử lý công văn đến kịp thời đúng tiến độ.

3. Ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Tổ biên tập thường xuyên biên tập, cung cấp tin, bài, lịch công tác, lịch sát hạch,... lên trang thông tin điện tử của Sở phục vụ tốt việc tra cứu, nắm bắt thông tin kịp thời và chính xác tới người dân và doanh nghiệp trên môi trường mạng trong lĩnh vực giao thông;

- Đã cung cấp Dịch vụ công cấp độ 3 đổi Giấy phép lái xe trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đăng ký, kê khai thông tin qua mạng, chủ động thời gian đến đổi Giấy phép lái xe tại Bộ phận một cửa - Sở Giao thông vận tải.

4. Hiện trạng về nhân lực ứng dụng Công nghệ thông tin:

- Nhằm đáp ứng yêu cầu của Công nghệ thông tin phục vụ cho hoạt động của cơ quan, lãnh đạo Sở đã phân công 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo về Công nghệ thông tin và 01 cán bộ có trình độ kỹ sư Công nghệ thông tin phụ trách về Công nghệ thông tin tại cơ quan.

- Trong thời gian qua, cán bộ phụ trách về Công nghệ thông tin đã bám sát nhiệm vụ được phân công, trực tiếp theo dõi về Công nghệ thông tin của cơ quan, chủ động tham mưu đề xuất với lãnh đạo Sở trong việc nâng cấp, trang bị hệ thống máy tính, các thiết bị truyền dẫn mạng LAN, thiết bị kết nối internet của các phòng, ban. Đồng thời theo dõi, kiểm tra hoạt động ứng dụng phần mềm eOffice của cán bộ công chức trong cơ quan kịp thời phản ánh với lãnh đạo Sở để xử lý, khắc phục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM 2016

1. Hạ tầng kỹ thuật:

Tiếp tục rà soát bổ sung, trang bị mới, thay thế các thiết bị Công nghệ thông tin (*máy tính, máy scanner, photocopy, máy in, máy chủ Server,...*) có cấu hình cũ, không đáp ứng được nhu cầu, hết niên hạn sử dụng.

2. Ứng dụng Công nghệ thông tin nội bộ:

- Tăng cường hơn nữa việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ của Chính phủ trong việc trao đổi thông tin giữa đơn vị và các cơ quan nhà nước;

- Cán bộ công chức, viên chức có hộp thư điện tử phần đầu thường xuyên sử dụng tốt hệ thống thư điện tử trong công việc cũng như trao đổi thông tin giữa cá nhân với nhau nhằm giảm chi phí, thời gian và tăng hiệu quả công việc;

- Thường xuyên kiểm tra và đánh giá việc khai thác sử dụng phần mềm văn phòng điện tử eOffice của cán bộ, công chức, viên chức ở đơn vị;

- Kiểm tra, thay thế mới phần mềm diệt virus có bản quyền cho những máy tính chưa cài hoặc hết hạn sử dụng.

3. Ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Từng bước đưa các Dịch vụ công lên trang thông tin của Sở; chú trọng cung cấp các Dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3 trở lên như: đăng ký Cấp phù hiệu xe taxi; đăng ký Cấp phù hiệu tuyến cố định; đăng ký Cấp phù hiệu xe hợp đồng. Phần đầu đến năm 2016, cung cấp khoảng 3 Dịch vụ hành chính công ở mức độ 3 phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính của cơ quan.

- Đăng tải các thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử của Sở để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tìm kiếm, nắm bắt thông tin.

- Tăng cường cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở, đặc biệt là các tin hoạt động của lãnh đạo Sở, tin chuyên ngành giao thông. Các thông tin cung cấp được xây dựng đảm bảo đúng quy định để người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin hiệu quả, tích cực.

4. Xây dựng nhân lực đảm bảo ứng dụng Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Sở thông tin và truyền thông trong công tác rà soát, đào tạo, đào tạo lại kiến thức tin học cho cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan;

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của Công nghệ thông tin trong việc cải cách hành chính.

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp tài chính:

Chủ yếu chi đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, ngân sách tỉnh để mua sắm, xây dựng mới trang thiết bị phần cứng, phần mềm và đào tạo, đào tạo lại. Việc duy tu bảo dưỡng, nâng cấp nhỏ, tập huấn ngắn hạn sử dụng nguồn chi thường xuyên.

2. Giải pháp triển khai:

- Ưu tiên triển khai các ứng dụng phần mềm phục vụ người dân và doanh nghiệp, đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tiến tới xây dựng một chính quyền điện tử tại cơ quan;

- Nâng cấp và đầu tư mới trang thiết bị tin học (*máy tính, máy scanner, photocopy, máy in, máy chủ Server,...*) có cấu hình cũ, không đáp ứng được nhu cầu, hết niên hạn sử dụng.

3. Giải pháp tổ chức:

- Đề nghị UBND tỉnh, Sở nội vụ quan tâm, bổ sung chỉ tiêu biên chế giúp cơ quan kiện toàn bộ máy chuyên trách về Công nghệ thông tin theo tinh thần Nghị định 64/2007/NĐ-CP của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Xem xét và bố trí cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin kiêm nhiệm tại cơ quan nhằm phục vụ tốt việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong các cơ quan.

4. Giải pháp môi trường chính sách:

- Ban hành các quy chế liên quan đến lĩnh vực ứng dụng Công nghệ thông tin tại cơ quan;

- Có chính sách thu hút, khuyến khích, tăng cường nguồn nhân lực đầu tư cho ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan;

- Tạo được thói quen cho cán bộ, công chức làm việc trên môi trường mạng; kiến thức, kỹ năng về Công nghệ thông tin của cán bộ, công chức được nâng cao;

- Hạ tầng Công nghệ thông tin trong cơ quan từng bước được hiện đại, đáp ứng nhu cầu triển khai các ứng dụng trong lĩnh vực Công nghệ thông tin;

- Đề ra tiêu chí thi đua trong cơ quan về việc ứng dụng có hiệu quả Công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn của từng phòng, ban chuyên môn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước, ngân sách tỉnh cấp theo chương trình, mục tiêu

TT	Tên dự án, nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Dự kiến tổng kinh phí	Nội dung/ hạng mục công việc năm 2016	Dự kiến kinh phí năm 2016
1	Thay thế máy tính cũ	Đáp ứng công việc Phòng chuyên	Năm 2016	100.000.000đ	Thay thế 06 máy tính	100.000.000đ
2	Thay thế máy in, fax cũ	Đáp ứng công việc Phòng chuyên	Năm 2016	30.000.000đ	Thay thế 01 máy fax, 04 máy in	30.000.000đ

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thực hiện cung cấp, trao đổi, thu thập thông tin với tổ chức, cá nhân trong và ngoài cơ quan, đồng thời thực hiện việc chia sẻ thông tin thủ tục hành chính cơ quan thông qua môi trường mạng theo quy định của pháp luật;

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực giao thông vận tải lên trang thông tin Sở;

Trên đây là kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2016 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum, Sở Giao thông vận tải báo để quý Sở biết./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin & Truyền thông;
- Giám đốc (b/c);
- Lưu: VT.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Mươi