

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017**

Thực hiện kế hoạch số 3146/KH-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum, thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2017. Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2017 với các nội dung như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tổ chức bộ máy tinh gọn; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Sở Giao thông vận tải có phẩm chất và năng lực, chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Ngành.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Kon Tum; tiếp tục nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp và tổ chức đối với dịch vụ công theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 3246/UBND-TH ngày 27/12/2016 về việc triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Kon Tum và Văn bản số 2989/UBND-TH ngày 05/12/2016 về nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị. Áp dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan.

**2. Yêu cầu**

- Nâng cao chất lượng toàn diện đối với công tác CCHC tại cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải bao gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính.

- Công tác CCHC phải được thực hiện toàn diện, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với các nhiệm vụ quản lý Nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC và cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cao kỹ năng làm việc; đạo đức công vụ; đạo đức nghề nghiệp đối với công chức, viên chức; đề cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục thừa kế những thành tích và phát huy những kết quả đạt được, những bài học kinh nghiệm trong công tác CCHC của Sở Giao thông vận tải.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính**

- Tiếp tục tổ chức quán triệt thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP và kế hoạch số 995/KH-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016-2020.

- Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân bằng các hình thức và nội dung phong phú phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra gắn với đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 với thi đua, khen thưởng; biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, các đơn vị thuộc Sở.

### **2. Cải cách thể chế**

- Thường xuyên rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung bãi bỏ những văn bản, quy định không còn phù hợp thuộc lĩnh vực của ngành.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính; các văn bản quy phạm pháp luật mới của Trung ương, địa phương có liên quan đến đời sống, chính sách của cán bộ, công chức, viên chức và những văn bản chuyên ngành Giao thông vận tải có hiệu lực năm 2017.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát thủ tục hành chính của Ngành, trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, chuẩn hóa hoặc ban hành mới các thủ tục hành chính của cho phù hợp văn bản hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương.

- Đa dạng hóa hình thức tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; tiếp tục tập trung nghiên cứu, đề xuất triển khai thực hiện dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3.

- Thực hiện thường xuyên công khai và cập nhật đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên trên trang thông tin điện tử và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở theo đúng quy định.

- Kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và các đơn vị thuộc Sở để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức bộ phận “Một cửa”.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan đối với các tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

### **4. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Thực hiện cơ chế một cửa đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Cử công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp về công tác cải cách hành chính của cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung theo Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

### **5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC của liên Bộ: Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, thực hiện tốt việc phân cấp, ủy quyền trong hoạt động quản lý Nhà nước.

- Thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan và các đơn vị trực thuộc Sở; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới

Quy chế làm việc của Sở cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc phối hợp giải quyết công việc với các cơ quan.

## **6. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức với số lượng phù hợp, chất lượng ngày càng nâng cao, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, phẩm chất tốt, có tinh thần trách nhiệm cao. Bố trí, phân công cán bộ, công chức đảm nhiệm các công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung cán bộ, công chức vào diện quy hoạch dài hạn, định kỳ hàng năm. Tạo điều kiện để cán bộ, công chức được nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao kiến thức quản lý nhà nước.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, các quy định về văn hoá công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **7. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước; chi tiêu, mua sắm tài sản đúng chế độ, chính sách. Thực hiện tốt quy chế công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

- Quản lý tốt tài sản, tiết kiệm chi thường xuyên trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức và nhân viên cơ quan.

- Thực hiện chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

- Thực hiện tốt các chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với cán bộ, công chức theo quy định của tỉnh và của Chính phủ; khuyến khích và khen thưởng thỏa đáng đối với cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## **8. Hiện đại hóa hành chính**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của cơ quan, tiếp tục thực hiện sử dụng có hiệu quả văn bản điện tử; hộp thư điện tử, phát huy tối đa tính năng phần mềm eOffice trong hoạt động cơ quan, đơn vị thuộc Sở. Triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số tại Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở.

- Tiếp tục duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 vào hoạt động của cơ quan đã được Tổng Cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận.

- Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

### III. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc: căn cứ Kế hoạch của Sở, triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo những khó khăn vướng mắc, đề xuất phương án phù hợp với tình hình thực tế.

Thường xuyên tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của Phòng, đơn vị mình báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở).

2. Văn phòng Sở: Căn cứ Kế hoạch này phối hợp với các Phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện đảm bảo đạt hiệu quả.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở nội vụ;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu VT.



<sup>lrc</sup>  
KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Mươi