

Số : 59 /KH-SGTVT

Kon Tum, ngày 15 tháng 1 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sửa đổi) ngày 08/9/2014; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ qui định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Văn bản số 13244/BTC-PC ngày 19/9/2014 của Bộ Tài chính về việc triển khai Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Văn bản số 739/UBND-KTTH ngày 20/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum triển khai thực hiện Quyết định 365/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể của chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 với các nội dung sau:

1. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan

Tiếp tục quán triệt đến từng công chức, viên chức và người lao động nội dung Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ qui định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí và Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2013-2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn bản số 739/UBND-KTTH ngày 20/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum triển khai thực hiện Quyết định 365/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, rà soát những quy định về cơ chế, chính sách, quy trình, thủ tục các loại giấy tờ để giải quyết từng loại công việc đồng thời tham mưu kiến nghị sửa đổi, bổ sung nếu thấy bất hợp lý. Tăng cường các biện pháp cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chấp hành nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế làm việc của cơ quan đơn vị. Báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm quy định của cơ quan về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chú trọng lĩnh vực quản lý thu - chi ngân sách và quản lý tài sản công, gắn nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện Cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".

2. Triển khai thực hiện các văn bản về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao. Đồng thời, thực hiện tốt các định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đầu tư công đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích.

Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015.

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cũng như các văn bản pháp luật có liên quan.

3. Các nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016

3.1 Tiết kiệm chi ngân sách, công khai minh bạch trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các khoản chi khác

Thường xuyên thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; tổ chức thực hiện và chỉ đạo các bộ phận đơn vị mình chấp hành Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị về sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính; chấp hành tốt các quy định của Luật Kế toán, Luật Thống kê, Luật ngân sách nhà nước trên tất cả các khâu lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước; thực hiện chế độ quyết toán và công khai tài chính ngân sách theo đúng quy định hiện hành; tăng cường, phát huy vai trò giám sát đối với từng công chức, viên chức và người lao động nhằm phát hiện và xử lý nghiêm những cá nhân, đơn vị vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện tiết kiệm trong công tác đấu thầu mua sắm trang thiết bị, đầu tư XD CB.

Trong từng đơn vị, xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện khoán chi hành chính, ban hành các biện pháp về sử dụng tiết kiệm các khoản chi: Văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ văn phòng, sách, báo, tạp chí; điện thoại, internet; điện, nước; nhiên liệu; sử dụng ô tô cơ quan; chi đào tạo; công tác phí; chi phí hội họp, tiếp khách; mua sắm và sửa chữa tài sản thường xuyên; chi khác...

Thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm chi 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương, trong đó phần đầu tiết kiệm tối thiểu 12% chi hội nghị, hội thảo; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào.

Tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt; cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp; phần đầu tiết kiệm từ 10% đến 15% tổng mức đầu tư...

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong đơn vị, không ngừng tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan, khai thác sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở, giảm bớt việc sử dụng văn bản không cần thiết và hạn chế tối đa việc sao y, sao lục các loại văn bản.

Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao hàng năm tiết kiệm, hợp lý, góp phần tăng thu nhập cuối năm cho công chức, viên chức, và người lao động.

3.2 Đào tạo, quản lý và sử dụng lao động

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng công chức, viên chức, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, lao động phát huy khả năng chuyên môn, trong thực thi nhiệm vụ, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

Tiếp tục phát động và triển khai đến toàn thể, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt các bước tiếp theo của cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”; đẩy mạnh các phong trào thi đua, các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể nhằm thực hiện thắng lợi các nghị quyết, nhiệm vụ của ngành đã đề ra. Thường xuyên quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần cho công chức, viên chức, lao động đảm bảo tốt các điều kiện làm việc nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3.3 Kiểm tra, thanh tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị, công chức, viên chức, lao động có hành vi vi phạm. Đặc biệt là các hoạt động cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị. Xây dựng, thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn, ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ. Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức trong thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ; khen thưởng đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

4. Chế độ báo cáo

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của đơn vị. Báo cáo kết quả về Sở Giao thông vận tải định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/7/2016*) và cuối năm (*trước ngày 05/11/2016*) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo qui định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Giao thông vận tải Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính(b/c);
- Giám đốc(b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, KH - TC.

[Handwritten signature]
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]
Phan Mươi