

Số: /SGTVT-VP

Kon Tum, ngày tháng năm 2024

V/v tiếp tục thực hiện một số giải pháp nâng cao chỉ số DDCI của Sở GTVT năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Để duy trì, cải thiện năng lực cạnh tranh, nâng cao kết quả xếp hạng của Sở Giao thông vận tải về chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (chỉ số DDCI) theo Kế hoạch số 1711/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh. Bên cạnh việc nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần DDCI, coi cải thiện, nâng cao các chỉ số DDCI là trách nhiệm chung của mỗi công chức, viên chức trong toàn cơ quan; Sở Giao thông vận tải yêu cầu:

1. Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chủ động tham mưu Lãnh đạo Sở tiếp tục tổ chức đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp, HTX, người dân; để tháo gỡ, giải quyết kịp thời, dứt điểm các tồn đọng, khó khăn, vướng mắc, bức xúc của các doanh nghiệp, HTX, người dân trong lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành. Quan tâm đến việc giải quyết các khiếu nại các doanh nghiệp; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện việc giải quyết khiếu nại của doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Sở (nếu có). Quán triệt quyết liệt việc tuân thủ kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị mình; quan tâm đến việc cải thiện văn hóa ứng xử của công chức, viên chức trong đơn vị; có biện pháp xử lý hoặc đề nghị cấp thẩm quyền xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm vượt thẩm quyền.

- Tiếp tục Phát huy tính năng động, sáng tạo và hiệu lực, hiệu quả trong tham mưu, chỉ đạo. Nghiên cứu, quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chính sách, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; công khai các nội dung triển khai trên Trang thông tin điện tử của Sở để doanh nghiệp có thể tiếp cận.

- Duy trì các biện pháp giảm chi phí thời gian cho doanh nghiệp: Nâng cao chất lượng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục liên quan trực tiếp đến doanh nghiệp, tổ chức. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức về quy định hành chính và giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các đơn vị; quán triệt công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định về chế độ làm việc; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tuân thủ tại các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đảm bảo cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh; hỗ trợ doanh nghiệp; tập trung thực hiện các nội dung theo Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trong tư vấn, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Đảm bảo thiết chế pháp lý: Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật/văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương để kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi cho phù hợp; tổ chức triển khai kịp thời, nhất quán giữa các đối tượng. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhất là các cá nhân trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính, tham gia tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp về việc thực thi các quy định của pháp luật liên quan, duy trì đường dây nóng tiếp nhận và phản ánh thông tin.

2. Thanh tra Sở

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch phòng chống tham nhũng, triển khai các biện pháp để không xảy ra chi phí không chính thức. Giám sát và xử phạt nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền. Tổ chức giám sát, đánh giá việc thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy trình, quy định; có biện pháp, tham mưu xử lý đối với các bộ phận, cá nhân vi phạm; công khai, minh bạch các hoạt động thanh tra, kiểm tra, kết quả thanh tra, kiểm tra.

3. Văn phòng Sở

Cập nhật kịp thời, chia sẻ các thông tin liên quan: quy hoạch, số liệu thống kê, các hướng dẫn, các văn bản chỉ đạo điều hành của Sở Giao thông vận tải, các thông tin liên quan do các phòng cung cấp... trên Trang thông tin điện tử của Sở, đặc biệt là các quy định, TTHC, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện các TTHC. Duy trì việc rà soát, cập nhật, công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý trên Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở. Phối hợp các phòng tăng cường tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành, các chính sách mới có hiệu lực thi hành.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Hương

